

COMUNE DI FORMELLO

AREA METROPOLITANA ROMA CAPITALE

Codice Fiscale 80210670586

Dipartimento di Pianificazione e Progettazione

DETERMINAZIONE – COPIA

R. G. n. 82 del 25.02.2016

N. 24 DEL REG.	OGGETTO: Attività didattiche del Museo dell'Agro Veientano con le scuole dell'Istituto Comprensivo di Formello: Progetto "Crescere a Formello" 2015-16. Impegno di spesa per collaborazioni (Z12189260C)
DATA 16.02.2016	

dt-Crescere a Formello 2015 2016.doc

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 6898 del 29.05.2014 con cui si affidano al Dirigente del Dipartimento Pianificazione e Progettazione le funzioni concernenti le attività di promozione culturale e turistica del Comune di Formello;

PREMESSO che questa Amministrazione Comunale con il Museo dell'Agro Veientano organizza sin dal 2007 il progetto "Crescere a Formello. Il tuo territorio, la sua storia", di attività didattica rivolta alle scuole di Formello;

CONSIDERATO che è necessario prevedere l'affidamento di alcune attività a collaboratori esterni all'organico comunale;

VISTA la Det. dir. n. 93 del 04.11.2013 assunta dal Segretario Generale, R.G. 848 del 03.03.2014, con la quale è stata individuata in Euro 313.601,00 la spesa sostenuta nel 2009 per contratti di lavoro flessibile ex art. 9 c.28 del D.L. 78/10;

PRESO ATTO che il Comune di Formello è in regola con il Patto di Stabilità interno e con il contenimento delle spese di personale ex art. 1 c. 557 della L. 296/06;

PRESO ATTO delle previsioni di spesa per l'esercizio finanziario 2016;

CONSIDERATO che la spesa prevista dalla presente determinazione per l'anno 2016, pari a euro 3.000,00, rientra nel limite di spesa individuato con Det. dir. n. 93 del 04.11.2014 assunta dal Segretario Generale;

VISTA la Det. n. 9 del 19.01.2016, R.G. n. del 04.02.2016, con la quale si approva l'Avviso Pubblico al fine di formare un Albo di Collaboratori del Museo dell'Agro Veientano, aperto ai singoli professionisti del settore, con laurea nelle materie archeologiche, storiche e storico-artistiche;

CHE l'Amministrazione può cominciare ad avvalersi dei collaboratori presenti nell'Albo a partire da dieci giorni dopo la pubblicazione del summenzionato Avviso;

VISTI i *Curricula Vitae* arrivati a codesto Ufficio, prot. com. 1744 del 12.02.2016, di Maria Arcidiacono; prot. com. 1745 del 12.02.2016, di Adalberto Maria Boccitto; prot. com. 1746 del 12.02.2016, di Raffaella Cometti; prot. com. 1747 del 12.02.2016, di Valerio Corazza; prot. com. 1748 del 12.02.2015, di Michele Damiani; prot. com. 1750 del 12.02.2016, di Ilaria De Santis; prot. com. 1751 del 12.02.2016, di Stefano Orsini; prot. com. 1752 del 12.02.2016, di Andrea Schiappelli; prot. com. 1753 del 12.02.2016, di Stefania Vai; prot. com. 1754 del 12.02.2016, di Edoardo Valenti; prot. com. 1795 del 12.02.2016, di Pierandrea Bernardi; prot. com. 1805 del 15.02.2016, di Eleonora Fine; prot. com. 1806 del 15.02.2016, di Francesca Romana Del Fattore;

CONSIDERATO che in base ai criteri stabiliti nel summenzionato Avviso, la graduatoria ad oggi risulta quella stilata nel presente Avviso allegato;

CHE l'Amministrazione proseguirà con affidamento ai collaboratori elencati nell'Albo secondo il criterio della rotazione;

CHE il compenso orario per collaborazioni nelle attività didattiche con le scuole è stato stabilito in € 12,00 lorde orarie;

VISTO il calendario delle attività, qui allegato, che prevede la partecipazione di 16 classi al Progetto "Crescere a Formello" (2015-2016) nel periodo 22 febbraio-22 aprile, di cui 4 classi, nonché l'ideazione e organizzazione delle attività, saranno a cura della Direttrice del Museo, mentre è necessario esternalizzare le attività didattiche di 12 classi (150 ore);

CONSIDERATO che la spesa prevista è quindi di € 1.800,00 (CIG [Z12189260C](#));

DETERMINA

DI APPROVARE il calendario delle attività, qui allegato, che prevede la partecipazione di 16 classi al Progetto "Crescere a Formello" (2015-2016) nel periodo 22 febbraio-22 aprile, di cui 4 classi, nonché l'ideazione e organizzazione delle attività, saranno a cura della Direttrice del Museo, mentre è necessario esternalizzare le attività didattiche di 12 classi (150 ore), con una spesa di € 1.800,00;

DI APPROVARE la Graduatoria fra i professionisti inseriti nell'Albo di cui in oggetto ad oggi, come da Avviso qui allegato;

DI DARE ATTO che la spesa prevista dalla presente determinazione rientra nel limite di spesa individuato con Det. dir. n. 93 del 04.11.2014 assunta dal Segretario Generale, pari a € 3.000,00 ca;

CHE l'Amministrazione si avvarrà delle collaborazioni dei professionisti presenti nell'Albo dei collaboratori del Museo dell'Agro Veientano con affidamento secondo i criteri stabiliti nell'Avviso succitato;

DI IMPUTARE la spesa di € 1.800,00 al cap. PEG 353, cod. 1.03.02.15.999, **giusto impegno 134/16**, del bilancio del corrente esercizio finanziario, gestione competenza;

DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio di procedere con la stipulazione dei contratti di collaborazione occasionale o di prestazione di servizio con i singoli professionisti presenti nell'Albo;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione:

- alla Segreteria perché ne curi la raccolta e la pubblicazione;
- alla Ripartizione Contabile.

IL DIRIGENTE
F.to Arch. Lucio Contardi

Graduatoria stabilita in data 16.02.2016 per i collaboratori del Museo dell'Agro Veientano

VISTA la Det. dir. n. 9 del 19.01.2016, R.G. n. 7 del 04.02.2016, che approva l'Avviso pubblico per la formazione di un Albo di collaboratori del Museo dell'Agro Veientano;

VISTI i *Curricula Vitae* arrivati a codesto Ufficio,
prot. com. 1744 del 12.02.2016, di Maria Arcidiacono;
prot. com. 1745 del 12.02.2016, di Adalberto Maria Boccitto;
prot. com. 1746 del 12.02.2016, di Raffaella Cometti;
prot. com. 1747 del 12.02.2016, di Valerio Corazza;
prot. com. 1748 del 12.02.2015, di Michele Damiani;
prot. com. 1750 del 12.02.2016, di Ilaria De Santis;
prot. com. 1751 del 12.02.2016, di Stefano Orsini;
prot. com. 1752 del 12.02.2016, di Andrea Schiappelli;
prot. com. 1753 del 12.02.2016, di Stefania Vai;
prot. com. 1754 del 12.02.2016, di Edoardo Valenti;
prot. com. 1795 del 12.02.2016, di Pierandrea Bernardi;
prot. com. 1805 del 15.02.2016, di Eleonora Fine;
prot. com. 1806 del 15.02.2016, di Francesca Romana Del Fattore.

In base ai criteri stabiliti nel summenzionato Avviso,
la graduatoria ad oggi risulta la seguente:

1. Michele Damiani 54 punti;
2. Andrea Schiappelli 35 punti;
3. Francesca Romana Del Fattore 34,5 punti;
4. Raffaella Cometti 15 punti;
5. Ilaria De Santis 12,5 punti;
6. Eleonora Fine 12 punti;
7. Stefania Vai 11,5 punti;
8. Maria Arcidiacono 11 punti;
8. Valeria Corazza 11 punti;
9. Stefano Orsini 10,5 punti;
10. Adalberto Maria Boccitto 10 punti;
11. Pierandrea Bernardi 3 punti;
12. Edoardo Valenti 2 punti.

COMUNE DI FORMELLO

VISTO del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to *Rag. Rosa Maria Romano*

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni, a decorrere dal _____

Il Segretario Generale

F.to *Dott.ssa Vitaliana Vitale*

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Lì, _____

Il Funzionario Delegato