

COMUNE DI FORMELLO

CITTA' METROPOLITANA ROMA CAPITALE

DISCIPLINARE INTEGRATIVO DEL BANDO DI GARA

Gestione integrata e differenziata dei rifiuti urbani
ed altri servizi complementari.

OGGETTO : Appalto della "Gestione integrata e differenziata dei rifiuti urbani ed altri servizi complementari"

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art 95 del D.Lgs.50/2016. **CIG**: 752702270C

Premessa. Il presente disciplinare di gara (d'ora innanzi per brevità il "Disciplinare") concorre, con il Bando di Gara (d'ora innanzi per brevità il "Bando") cui esso appartiene e che integra per quanto non disciplinato e specifica per quanto disciplinato, ed in applicazione al medesimo, a regolare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento del contratto relativo all'appalto del servizio inerente il sistema integrato di: nettezza urbana, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, altri servizi connessi come meglio descritti e individuati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora innanzi per brevità il "Capitolato" o "CSA").

Nella formulazione dell'offerta i concorrenti devono tenere conto delle disposizioni contenute nel Bando, nel Capitolato, nel Disciplinare e, comunque, di ogni pertinente disposizione normativa, anche di carattere tecnico e/o di standardizzazione e/o di qualità, anche ivi non espressamente menzionata.

Il Capitolato, composto da quanto in esso espressamente previsto e dai relativi allegati (d'ora innanzi per brevità gli "Allegati") come enumerati e richiamati nel Capitolato stesso, contiene le specifiche del servizio e delle forniture richieste ed è pubblicato, insieme agli Allegati sul profilo della stazione appaltante al sito www.comune.formello.rm.it

1. Amministrazione appaltante

Comune di FORMELLO, con sede in PIAZZA SAN LORENZO,8

P.IVA 02133841003 e C.F. 80210670586

Punto di contatto (si veda al riguardo anche il successivo punto 11): *Dipartimento Gestione e controllo del Territorio*

Telefono: +039 06/90194251/252 oppure PEC: cuc.veio@pec.it - Fax : 06/9089577

2. Procedura di aggiudicazione e categoria del servizio

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 71 del 29/05/2018 e della Determinazione Dirigenziale n.911 del 20/06/2018 , è indetta procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art 95 del D.Lgs. 50/2016, dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei " GESTIONE INTEGRATA E DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI ED ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI"-

Codici CPV: 90511100-3. Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani; 90512000-9 Servizi di trasporto rifiuti; 90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade;

3. Descrizione delle prestazioni

L'oggetto del presente appalto riguarda i servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati; spazzamento stradale ed affini, lavaggio strade e contenitori, campagne di comunicazione e servizi informativi; fornitura attrezzature e materiali d'uso; gestione centro di raccolta rifiuti e/o valorizzazione dei rifiuti raccolti; altri servizi complementari con un ridotto impatto ambientale in un ottica di ciclo di vita ai sensi del Piano di Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13.02.2014 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani".

I servizi, le caratteristiche generali e le modalità di esecuzione degli stessi sono specificatamente dettagliati nel CSA e negli Allegati tecnici allo stesso.

4. Luogo di esecuzione

L'area di interesse è costituita dall'intero territorio del Comune di FORMELLO (RM) come meglio specificato nel CSA.

5. Durata del servizio

La durata del presente appalto è fissata in anni otto – rinnovabili per ulteriori anni uno.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di rinnovo, senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare alcun indennizzo in caso di non utilizzo di tale facoltà.

La data di decorrenza del rapporto contrattuale sarà indicata nel contratto di appalto stipulato tra l'Ente appaltante e la Ditta Aggiudicataria.

6. Importo appalto

L'ammontare complessivo posto a base di gara del presente appalto, in relazione alla prevista vigenza di 8 (otto) anni del contratto, ammonta ad **€ 14.727.000,00** (euro quattordicimilionesettecentoventisettemila/00) oltre IVA, dei quali **€ 239.000,00** (euro duecentotrentanovemila/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ovvero pari ad annuali **€1.840.875,00** oltre IVA (euro unmilioneottocentoquarantamilaottocentosestantacinque/00), dei quali **€ 29.875,00** (euro ventinovemilaottocentosestantacinque/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Per gli eventuali ulteriori anni 1 (uno) il valore stimato è pari ad **€ 1.840.875,00** (diconsi euro unmilioneottocentoquarantamilaottocentosestantacinque /00) I.V.A. esclusa oltre ad **€ 29.875,00** (euro ventinovemilaottocentosestantacinque/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il totale complessivo degli otto anni di appalto più un anno opzionale ammonta a **€. 16.567.875,00** (diconsi euro sedicimilionicinquecentosessantasettemilaottocentosestantacinque/00) comprensivo degli oneri per la sicurezza oltre I.V.A. Con l'importo annuale pari ad **€ 1.840.875,00** oltre I.V.A. si intende interamente compensata la totalità delle attività, provviste, prestazioni, forniture, spese e qualsiasi ulteriore onere necessario per la perfetta esecuzione dei servizi come riportati nel CSA e negli elaborati tecnici facenti parte integrante dell'appalto - oltre che eventuali prestazioni connesse ad offerte migliorative dei servizi, formulate dal Concorrente risultato aggiudicatario in sede di gara.

7. Finanziamento

I servizi oggetto dell'appalto sono finanziati mediante risorse proprie dell'Ente appaltante.

8. Cauzione e garanzie

La cauzione provvisoria, da presentarsi congiuntamente all'offerta, è stabilita, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta e pari ad **€ 294.540,00**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI GEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI GEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.121/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre

2009 o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Alla Ditta Aggiudicataria sarà richiesta la costituzione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.50/2016, e la produzione di idonea garanzia assicurativa per danni a persone e/o cose, secondo quanto specificato nel CSA e nel contratto di appalto.

9. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Ai sensi dell'art.15 comma 1 lett-b) del D.L. 135/09 convertito nella legge 166 del 20.11.2009 sono ammessi a partecipare alla gara i *soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici* di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016, nel pieno rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs.50/2016, in quanto applicabili alla specifica forma di costituzione in gara adottata.

Ai sensi art. 48 D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio stabile o ordinario di concorrenti.

10. Requisiti di partecipazione alla gara

La partecipazione alla gara è riservata a tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 costituiti in gara con le modalità indicate dagli art. 45, 47 e 48 del D.Lgs.50/2016, che siano in possesso dei seguenti requisiti ai fini dell'ammissione alla gara:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art.80 D.Lgs.50/2016)

Insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.50/2016, per la totalità dei soggetti che dichiarano la costituzione in gara del Concorrente di pertinenza, nonché per la totalità delle figure soggettive contemplate dallo stesso art 80, in quanto esistenti e per quanto ad esse specificamente relativo - anche se cessate dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Nel caso di consorzi, consorzi stabili, raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi ordinari, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da tutte le Imprese consorziate o raggruppate.

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 co. 1 lett. a) D.Lgs.50/2016)

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a quelle dei servizi oggetto di appalto o che abbiano come oggetto, nel loro statuto, lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara;
2. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie di cui al D.M. 406/98 ed ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 252/06 corrispondenti ai servizi in oggetto per le seguenti categorie e classi simile:
 - ③ categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati - classe E o superiore;
 - ③ categoria 4: raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi - classe E o superiore;
 - ③ categoria 5 : raccolta e trasporto rifiuti pericolosi prodotti da terzi - classe F o superiore;

Nota. Per le ditte aventi sede in uno Stato aderente all'Unione Europea: iscrizione in analoghi Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza dimostrante il possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dei servizi sopra indicati. E' ammessa la presentazione di una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante riportante quanto contenuto nei certificati stessi.

3. Possesso delle seguenti certificazioni:
 - 3.1 valida certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità (QMS) in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008, nei settori aventi ad oggetto i servizi di raccolta RU differenziata in appalto o attività similari;
 - 3.2 valida certificazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale (EMS) secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004, nei settori aventi ad oggetto i servizi in appalto;
 - 3.3 valida certificazione OSHSAS 18001 in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori rilasciata da organo accreditato.

C. CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA (art. 83 co. 1 lett b) D.Lgs.50/2016)

Stante l'entità dell'importo dell'appalto, al fine di garantire anche che la ditta sia capace di gestire l'appalto, nonché la complessità e specificità dello stesso, sono richiesti i seguenti requisiti tra quelli indicati dall'art. 83 del D.Lgs,50/2016:

1. Idonee referenze di almeno n.2 istituti bancari a mezzo di apposita dichiarazione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate.
2. Fatturato globale di impresa conseguito per gli ultimi tre anni (2015, 2016 e 2017) non inferiore ad € 6.000.000,00 - risultante da Bilanci approvati (o UNICO inviato in caso di società non tenute al deposito di bilanci) o estratti dei bilanci dell'impresa riferiti al triennio 2015, 2016 e 2017;
3. Fatturato specifico negli ultimi 3 anni (2015, 2016 e 2017) riferito a servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani e nettezza urbana, non inferiore ad € 3.500.000,00 – risultante da Bilanci approvati (o UNICO inviato in caso di società non tenute al deposito di bilanci) o estratti dei bilanci dell'impresa riferiti al triennio 2015, 2016 e 2017, e/o da attestazioni/certificazioni dei Soggetti committenti;

La richiesta è motivata in relazione al rilevante importo dei servizi che costituiscono oggetto dell'affidamento e alla loro natura essenziale.

D. CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art.83 co. 1 lett. c) D.Lgs,50/2016)

Sono richiesti i seguenti requisiti tra quelli indicati dall'art. 83 del D.Lgs,50/2016:

1. Aver gestito in modo continuativo ed ottimale almeno un contratto, non inferiore a 24 mesi, per servizi di raccolta differenziata e trasporto di rifiuti urbani e nettezza urbana con metodo raccolta differenziata porta a porta, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, in Comuni con un numero complessivo di abitanti non inferiore a 13.000, o in Consorzi di Comuni aventi nel complesso una popolazione non inferiore a 13.000 abitanti. Nel caso di ricorso a raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi il requisito deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento

temporaneo di imprese o dal consorzio e comunque in proporzione alle quote di partecipazione alla ATI.

2. Aver gestito in modo continuativo ed ottimale almeno un contratto, non inferiore a 12 mesi, per servizi di raccolta differenziata di rifiuti urbani ed assimilati con il sistema domiciliare nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando o in corso alla data di pubblicazione del Bando, in Comuni con un numero complessivo di abitanti non inferiore a 13.000 (o in Consorzi di Comuni aventi nel complesso una popolazione non inferiore a 13.000 abitanti) con raggiungimento certificato di una percentuale di raccolta differenziata almeno pari al 60% al dicembre 2017, se contratto in corso alla data di pubblicazione del bando, o riferibile alla scadenza contrattuale se antecedente. Nel caso di ricorso a raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi il requisito deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento temporaneo di imprese o dal consorzio.

AVVERTENZE per le riunioni temporanee e consorzi ordinari di cui all'art.45, D.Lgs. . 50/2016

Si rinvia alle norme contenute nell'art.48 D.Lgs.50/2016.

I requisiti generali di cui al punto 10 lett. A) del presente bando devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

I requisiti di ordine professionale di cui al punto 10, lett. B/punto 1) del presente bando devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

I requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al punto 10 lett. C) e D) del presente bando devono essere posseduti secondo quanto disposto dal D.Lgs.50/2016.

per i raggruppamenti di tipo orizzontale, dalla mandataria e dalle mandanti nella quota parte delle prestazioni che andranno ad esercitare – fermo restando che la mandataria deve possedere in ogni caso tali requisiti in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

I requisiti di ordine professionale di cui al punto 10, lett. B/punto 2 e 3) del presente bando sono soggettivi e devono essere posseduti singolarmente da tutti i consorziati e ciascuna associata.

Si precisa che il requisito di cui al punto 10 lettera B.2 non è oggetto di avalimento.

11. Punti di contatto e documentazione

La documentazione inerente alla gara è disponibile presso il seguente punto di contatto:

Dipartimento Gestione e controllo del Territorio

Telefono: +039 06/90194251/252 oppure PEC: cuc.veio@pec.it - Fax : 06/9089577

L'intera documentazione di gara, comprendente il Bando di gara, il presente Disciplinare integrativo, il Capitolato Speciale di Appalto, gli Allegati tecnici allo stesso, la Modulistica facoltativa predisposta, è altresì disponibile e scaricabile sul profilo di committente, sito internet del Comune di Formello www.comune.formello.rm.it , ove, se del caso, saranno pubblicate eventuali comunicazioni inerenti la procedura di gara.

La presa visione della documentazione presso gli Uffici può essere effettuata dal Direttore Tecnico o dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa medesima (la mandataria in caso di imprese riunite) o da un Tecnico dell'impresa medesima in possesso di idonea qualificazione professionale per la valutazione degli elaborati grafici e dei luoghi dove dovranno essere eseguiti i lavori, munito di delega del legale rappresentante, con allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità dello stesso legale rappresentante, dalla quale risulti altresì la qualifica professionale del soggetto incaricato della presa visione.

E' fatto obbligo all'impresa partecipante, pena l'esclusione dalla gara, di eseguire a mezzo di personale qualificato suindicato, il sopralluogo sulle aree interessate dallo svolgimento dei servizi. Di tale sopralluogo verrà rilasciata dall'ufficio competente, apposita dichiarazione da allegare, pena l'esclusione, all'offerta.

12. Modalità di presentazione delle offerte

Le imprese interessate a partecipare alla gara devono far pervenire le offerte secondo le modalità di seguito precisate.

Le offerte e la relativa documentazione devono essere redatte in lingua **italiana**.

Esse dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **13.08.2018** al seguente indirizzo:

COMUNE DI FORMELLO – CUC VEIO, Piazza SAN LORENZO n° 8 - 00060 – FORMELLO (RM)

I plichi potranno essere spediti a mezzo posta ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui sopra. È altresì consentita la consegna a mano dei plichi entro la data di scadenza di cui sopra, presso l'Ufficio Protocollo comunale, sito in Piazza SAN LORENZO n° 8, negli orari di apertura al Pubblico dello stesso.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio ed onere dei mittenti. Non saranno ad alcun titolo considerati ai fini della procedura i plichi pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il termine perentorio sopra indicato.

Il plico, sul quale sono riportati i dati identificativi del mittente, ermeticamente sigillato con mezzo idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare la seguente dicitura:

"CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA E DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI ED ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI NEL COMUNE DI FORMELLO "

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A Documentazione"; "B- Offerta tecnica "; "C- Offerta economica ".

Nella busta "A-Documentazione" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1. Domanda di partecipazione**
- 2. Dichiarazione integrativa di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 06.06.2012**
- 3. DGUE**

Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Unione Europea L3 del 06 gennaio 2016, compilato e firmato. L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione in forma cartacea in cui attesta:

- Di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Di essere in possesso dei requisiti richiesti nel presente documento in applicazione all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:
 - Requisiti di idoneità professionale;
 - Capacità economico-finanziaria
 - Capacità tecnica e professionale
- In caso intenda subappaltare è obbligatorio l'indicazione dei servizi o parte dei servizi che intende appaltare e la terna dei subappaltatori di cui intende avvalersi.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo.

B) Copia del C.S.A. e degli allegati, firmati dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute.

C) Attestato di presa visione dei luoghi oggetto d'appalto. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico e potrà essere effettuato non oltre i 10 giorni antecedenti la scadenza prescritta dal bando per la presentazione dell'offerta.

D) Cauzione provvisoria.

E) Nel caso di Raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascuna impresa dovrà produrre copia del C.S.A., così come suesposto; inoltre in caso di RTI già costituito, si dovrà produrre copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, secondo le modalità dell'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

F) attestazione del pagamento afferente il contributo gara versato all'ANAC

G) PassOE

H) Dichiarazioni in originale di almeno 2 istituti bancari attestante la solvibilità dell'impresa.

Tali referenze bancarie dovranno fare espresso riferimento alla gara in oggetto e deve essere di facile individuazione sia del nominativo che della qualifica del soggetto che attesta la solvibilità;

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, si precisa che:

1. ciascuna Impresa partecipante dovrà presentare il proprio DGUE, contenente le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo.

2. per quanto concerne le allegazioni:

- la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le Imprese Temporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo;

- l'attestazione di avvenuto sopralluogo, va allegata da ciascuna impresa temporaneamente raggruppata.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIA' COSTITUITO dovranno essere allegati:

- il Mandato conferito alla Ditta Capogruppo, dalle altre ditte riunite, risultante da scrittura privata

autenticata, in originale o copia autenticata;

- la Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della Ditta capogruppo, risultante da atto pubblico, in originale o copia autenticata.

IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA, DI OPERATORI ECONOMICI, NON ANCORA COSTITUITA

DGUE, reso e firmato dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;

- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell' ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;

b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Formello a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

La busta "B" - Offerta Tecnica"

Il plico recante l'indicazione "offerta tecnica" dovrà contenere, esclusivamente in lingua italiana ed in due esemplari, la relazione tecnica illustrativa di progetto, costituente proposta contrattuale soggetta alle valutazioni della Commissione giudicatrice, e tutti i documenti illustrativi della stessa (quali schede tecniche, planimetrie dépliant e brochure ecc. relativi agli automezzi, attrezzature e materiali d'uso), per un massimo - complessivamente - di 50 facciate in formato A4, carattere Arial minimo 11, interlinea 1,5.

Dovrà inoltre essere contenuta nel plico, su supporto CD-R o unità di memoria USB, una copia informatica fedele (comprensiva di firme e timbri) della relazione tecnica di cui sopra.

La relazione dovrà esplicitare puntualmente, in maniera chiara e dettagliata, gli elementi di rilievo del progetto con riferimento a ciascuno dei criteri e sub-criteri oggetto di valutazione e di successiva attribuzione di punteggi da parte della stessa Commissione giudicatrice, come precisati nel successivo paragrafo - "Criteri di Aggiudicazione: modalità di attribuzione dei punteggi offerta tecnica ed offerta economica".

In particolare, la suddetta relazione dovrà essere strutturata secondo il seguente schema, assicurando il tutto suo sviluppo il pieno recepimento delle specifiche tecniche e degli standard prestazionali minimi descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto dei criteri ambientali minimi (C.A.M.) premianti, per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani, definiti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13,02,2014.

La relazione deve avere un indice analitico (l'indice non è incluso nel conteggio delle pagine); ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente la cinquantesima facciata.

Come sopra precisato, la relazione dovrà evidenziare tutti gli elementi necessari per consentire l'attribuzione dei punteggi relativamente a ciascuno dei fattori ponderali oggetto di valutazione;

L'eventuale difforme/incompleta produzione dell'offerta tecnica da quanto previsto dal presente paragrafo, qualora non comporti l'esclusione dalla gara, determinerà la mancata attribuzione dei relativi punteggi non essendo consentito integrare l'offerta tecnica. Non essendo facoltà della Commissione il richiedere chiarimenti rispetto al progetto tecnico, si

chiede ai concorrenti la massima chiarezza ed accuratezza nella formulazione dell'offerta tecnica, restando a rischio degli stessi eventuali carenze, incongruenze e/o altre situazioni tali da determinare la mancata attribuzione dei punteggi.

L'offerta tecnica (a pena di esclusione) non dovrà contenere alcun riferimento diretto o indiretto, ad elementi di valutazione di natura economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico che concorre singolarmente o, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti o da un GEIE o da un'aggregazione di imprese, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio

Busta "C" - Offerta Economica

Nella "Busta C - Offerta Economica", sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura recante sul frontespizio il nominativo dell'impresa e l'oggetto della gara, dovrà essere contenuta la documentazione indicata di seguito:

1) Dichiarazione offerta in bollo, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara (IVA esclusa) in cifre come in lettere con riferimento a non più di 2 cifre decimali, e corredata dal numero di Codice Fiscale e Partita IVA della Società, nonché di documento d'identità del sottoscrittore; Si precisa che detto ribasso troverà applicazione anche sul listino prezzi dei servizi complementari di cui all'allegato A del C.S.A.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La dichiarazione di offerta, dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

13 - Criteri di aggiudicazione: modalità di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte dovranno in ogni caso essere rispettose del Capitolato Speciale d'Appalto e dell' documentazione ad essi allegata.

Per la valutazione dell'offerta tecnica è prevista l'attribuzione di un massimo di **80** (ottanta) punti, mentre per la valutazione dell'offerta economica è prevista l'attribuzione di un massimo di **20** (venti) punti, per un totale complessivo di 100 (cento) punti, come più oltre specificato.

13.1 - Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta tecnica e loro valutazione

(punteggio massimo attribuibile 80 punti) Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta tecnica sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

Le offerte tecniche saranno valutate secondo i seguenti criteri e sub-criteri (max. punti 80):

Criterio	Sub Criterio	Sub Punteggio	Punteggio
<p>A) Progetto tecnico gestionale con riferimento all'organizzazione e modalità di svolgimento del servizio di raccolta rifiuti, spazzamento e servizi complementari.</p>			
	<p>A.1) Raccolta domiciliare porta a porta presso le utenze domestiche e non domestiche in tutto il territorio comunale sia nel centro storico/urbano che nell'area esterna:</p> <p>frazione umida compatibile, frazione secca residua da smaltire e frazione secche/recuperabili. (Carta, cartone, vetro, plastica e metalli) rifiuti ingombranti verde e vari servizi a chiamata etc. Modalità proposta tecnica migliorativa rispetto alle specifiche minime del C.S.A. con piano operativo/organizzativo in termini di personale impiegato, attrezzature, materiale d'uso e mezzi (numero, tipologia, caratteristiche tecniche) con pianificazione degli itinerari, dei giorni, frequenze e delle fasce orarie al fine di minimizzare il complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale, assicurando nel contempo la qualità del servizio eseguito e un miglioramento della percentuale di raccolta differenziata.</p>	<p>Fino a 15 punti</p>	
	<p>A.2) Raccolta stradale differenziata e servizio di raccolta differenziata presso area di mercato, fiere raccolta di rifiuti di qualunque natura e provenienza giacenti su strade e aree pubbliche.</p> <p>Modalità proposta tecnica migliorativa rispetto alle specifiche minime del C.S.A. con piano operativo/organizzativo in termini di personale impiegato, attrezzature, materiale d'uso e mezzi (numero, tipologia, caratteristiche tecniche) con pianificazione degli itinerari, dei giorni, frequenze e delle fasce orarie al fine di minimizzare il complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale, assicurando nel contempo la qualità del servizio e un miglioramento della percentuale di raccolta differenziata.</p>	<p>Fino a 8 punti</p>	

	A.3) Servizio di spazzamento stradale (manuale, meccanizzato e misto) nell'intero territorio comunale sia nel centro storico urbano che nelle aree esterne. Modalità proposta tecnica migliorativa rispetto alle specifiche minime del C.S.A. con piano operativo/organizzativo in termini di personale impiegato, attrezzature, materiale d'uso e mezzi (numero, tipologia, caratteristiche tecniche, lavaggio e disinfezione periodica) con pianificazione degli itinerari, dei giorni, frequenze e delle fasce orarie al fine di minimizzare il complessivo impatto veicolare, acustico ed ambientale, assicurando nel contempo la qualità del servizio eseguito e miglioramento della percentuale di raccolta differenziata.	Fino a 12 punti	
	A.4 Servizio di igiene urbana: area mercato, manifestazioni pubbliche, fiere e, di diserbo stradale, pulizia caditoie pulizia chiusini , pulizia e svuotamento cestini porta rifiuti etc..	Fino a 5 punti	
		Totale criterio A	Fino a 40 punti
B) Qualità ambientale dei mezzi di cui si prevede l'utilizzo per i servizi di raccolta e spazzamento, per tutta la durata dell'appalto.			
	<p>B.1) Utilizzo di automezzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con motorizzazione non inferiore ad Euro 5; nuovi o con prima immatricolazione non anteriore a 3 anni; - a basso impatto ambientale in numero percentuale rispetto al totale superiore al 30%; <p>Saranno considerati a basso impatto ambientale i veicoli elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito ponendo a confronto le proposte pervenute dei singoli concorrenti, attribuendo valore zero ove non siano presenti indicazioni specifiche e il massimo punteggio se i mezzi previsti nell'offerta saranno tutti nuovi e a basso impatto ambientale.</p>	Fino a 8 punti	
		Totale criterio B	Fino a 8 punti
C) Attività di comunicazione e di educazione ambientale, rapporti con l'utenza			
	C.1 Proposta di piano di informazione e distribuzione materiale informativo e altre iniziative atte a favorire il coinvolgimento e la sensibilizzazione dei cittadini per ridurre le qualità delle frazioni raccolte: giornate	Fino a 8 punti	

	ecologiche, attività rivolte alle scuole, visite guidate presso i centri di recupero e di riuso, campagne di compostaggio domestico, corso di compostaggio.		
	C.2 Gestione flusso comunicazioni a favore dell'Amministrazione (centro servizi, numero verde) gestione tag/trasponder etc. e altre iniziative atte a favorire il coinvolgimento e la sensibilizzazione dei cittadini per ridurre a quantità dei rifiuti ed incrementare la raccolta differenziata. Supporto all'Ente in attività istituzionali di comunicazione, informazione ecc. dallo stesso condotte, in termini di fornitura materiali, personale a disposizione per organizzazione e gestione eventi, interventi di comunicazione su mass-media.	Fino a 3 punti	
		Totale criterio C	Fino a 11 punti
D) Servizio di gestione dei centri comunali di raccolta, centro servizio e altri punti di raccolta Proposte per il miglioramento dei servizi			
	D.1) Proposta migliorativa per la gestione del centro servizi (quale sede operativa dell'appaltatore) dei centri comunali di raccolta e del punto di raccolta in località Le Rughe, anche con integrazione delle attrezzature in dotazione, informatizzazione e aumento dei tempi di apertura che ne consentono una migliore fruizione da parte dell'utenza. Organizzazione dei centri di raccolta, modalità di ritiro ingombranti, verde, RAEE e urbani pericolosi.	Fino a 8 punti	
	D.2) Realizzazione di nuovi punti di raccolta anche mobili (isole ecologiche itineranti) con ottimizzazione del servizio reso all'utenza e comunque volti al raggiungimento e miglioramento degli obiettivi minimi fissati di raccolta differenziata.	Fino a 3 punti	
		Totale criterio D	Fino a 11 punti
E) Proposta servizi migliorativi/aggiuntivi			
	E.1 Proposta per il miglioramento dei servizi già previsti nel C.S.A. in relazione al miglioramento della qualità ambientale con incrementi delle frequenze dei lavaggi, dei passaggi di pulizia/raccolta, miglioramento e potenziamento degli interventi di rimozione dei rifiuti abbandonati, per discariche abusive, per la pulizia di pozzetti e caditoie, per l'aumento dei servizi	Fino a 7 punti	
	E.2 Proposta dei servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel C.S.A. in relazione alla	Fino a 3 punti	

	qualità ambientale (ad esempio servizi consistenti nel monitoraggio del territorio comunale per contenere il fenomeno delle discariche abusive e l'abbandono dei rifiuti, servizi rivolti alle utenze non residenti ecc.)		
Totale criterio E			Fino a 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			80 punti

Il calcolo dell'offerta avverrà mediante il metodo aggregativo - compensatore, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n W_i \cdot V(a)_i$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti/sommatoria;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

∑ = sommatoria

I **coefficienti V(a)_i** sono determinati secondo quanto sotto riportato.

I coefficienti relativi agli elementi di comparazione di natura qualitativa, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del «confronto a coppie», seguendo le linee guida approvate dall'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Una volta terminati i «confronti a coppie»:

si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno.

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare i coefficienti attribuiti dalla commissione ad ogni offerta in coefficienti definitivi riportando ad "uno" il più alto e proporzionando ad esso gli altri. L'adeguamento all'unità avverrà per ogni sub-criterio di valutazione.

La commissione procederà poi a riparametrare il punteggio dei concorrenti al massimo del punteggio assegnabile all'elemento di valutazione dell'offerta tecnica stessa e a proporzionare il relativo punteggio per i concorrenti che seguono in graduatoria la migliore offerta applicando la seguente formula:

$$x_i = 80 \cdot \frac{p_i}{p_{max}}$$

dove x_i = è il punteggio che sarà assegnato al termine della riparametrazione all'offerta i -esima;

80 = è il punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta tecnica presentata;

p_i = è il punteggio ottenuto al termine della valutazione e prima della riparametrazione dall'offerta i -esima;

P_{max} = è il punteggio ottenuto dalla migliore offerta al termine della valutazione da parte della commissione dell'offerta tecnica e prima della riparametrazione a 80 di tale offerta.

Il predetto procedimento non si applica in caso sia presente una sola offerta.

Si precisa che verranno ammessi all'apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 punti nell'offerta tecnica.

13.2 - Valutazione dell'offerta economica {punteggio massimo attribuibile 20 punti}

Il punteggio riferito all'elemento prezzo per un punteggio massimo attribuibile pari a 20 punti su 100 sarà valutato attraverso la formula di seguito riportata.

Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, la Commissione giudicatrice attribuirà, ai sensi delle linee guida approvate dall'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, il punteggio che risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{max} * C_i$$

Dove:

P_i : e il punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i -esimo

P_{max} = 20 punti

C_i : e il coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

secondo la seguente formula: $C_i(\text{per } A_i, A_{soglia}) = X * A_i /$

A_{soglia}

$C_i(\text{per } A_i > A_{soglia}) = X + \{1,00 - X\} * [(A_i$

$- A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ Dove:

A_i : e il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

A_{max} : e il valore dell'offerta (ribasso) migliore

A_{soglia} : e la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

13.3 - Attribuzione dei punteggi e graduatoria finale

Il punteggio finale assegnato a ciascun concorrente sarà determinato dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

Risulterà quindi vincente e il concorrente la cui offerta (tecnica + economica) avrà conseguito il punteggio più alto sui 100 punti disponibili, risultando quindi primo classificato nella graduatoria di merito.

14 - Operazioni di gara

Le operazioni di gara saranno espletate da una Commissione Giudicatrice, di 3 componenti, alla cui nomina la Stazione Appaltante provvederà dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte in conformità alle previsioni del D.Lgs. 50/2016.

Le date di tutte le sedute pubbliche saranno preventivamente rese note agli operatori economici concorrenti.

Potranno assistere alle operazioni un solo rappresentante per ciascun partecipante: il/i rappresentante/i diverso/i dal rappresentante legale dell'Impresa dovrà essere munito di apposita delega ad hoc.

L'eventuale raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti sarà considerato alla stregua di unico soggetto partecipante alla gara e pertanto anch'esso potrà essere rappresentato da un solo rappresentante munito di delega di tutti i soggetti componenti il raggruppamento

La Commissione di Gara procederà, in seduta pubblica, ad esaminare i plichi pervenuti, escludendo quelli pervenuti successivamente alla scadenza del termine perentorio delle ore **09:30** del giorno **16.08.2018**

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione di gara procederà al vaglio dei plichi non esclusi, aprendo in successione ciascuno di essi. Con riferimento a ciascun concorrente verificherà quindi che il plico contenga le buste contrassegnate con le lettere A, B e C e contenenti, rispettivamente, i *documenti per l'ammissione alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica*.

Ancora in seduta pubblica la commissione di Gara procederà all'apertura della busta A ed alla conseguente verifica della documentazione amministrativa presentata per la partecipazione alla gara da ciascun concorrente, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, comma 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Sempre in seduta pubblica, la commissione di gara procederà, per le concorrenti ammesse alla fase successiva, all'apertura delle buste "B-OFFERTA TECNICA", al solo fine del controllo formale dei documenti ivi contenuti rispetto alle prescrizioni delle norme di gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà invece all'attività di verifica del contenuto della offerta tecnica presentata da ciascun concorrente, all'attività di accertamento della conformità della stessa alle prescrizioni richieste dal bando e dal presente Disciplinare di gara ed alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei punteggi di merito in conformità ai criteri di valutazione analiticamente specificati nel presente Disciplinare di gara, nonché - eventualmente - all'esclusione delle offerte che avranno conseguito un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento stabilita dal precedente paragrafo.

Ultimata la valutazione tecnica ed attribuiti conseguentemente i punteggi alle offerte ammesse a tale fase, la Commissione Giudicatrice sarà riconvocata in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti ammessi con congruo anticipo. Nella predetta seduta pubblica sarà quindi comunicato l'esito delle valutazioni svolte in seduta riservata ed i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica, nonché comunicata l'avvenuta esclusione delle offerte che non avranno superato la soglia-di sbarramento.

Dopodiché, nella medesima seduta pubblica, la Commissione di gara procederà - per le sole offerte ammesse - all'apertura delle buste "C-OFFERTA ECONOMICA", dando lettura delle offerte presentate, e provvedendo conseguentemente all'attribuzione dei punteggi ed alla formulazione della graduatoria di merito, determinata dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso di parità di punteggio complessivo, è reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà, in seduta pubblica, mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 824/74.

A tale fase seguirà il riscontro circa l'applicazione delle verifiche in merito alle offerte anormalmente basse, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Tale fase sarà attivata, in applicazione del citato art. 97, comma 3, nel caso in cui il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimo previsti dal presente Disciplinare di gara. In tal caso la Commissione Giudicatrice procederà a chiudere la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del procedimento, per le conseguenti operazioni di verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della stessa Commissione Giudicatrice.

Nella medesima seduta pubblica, ovvero in altra successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo, la Commissione Giudicatrice provvederà quindi - se del caso - a dichiarare l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, procedendo conseguentemente a disporre la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua

15 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla CUC VEIO o via PEC: cuc.veio@pec.it o via fax al n. 06/9089577; diversamente, il comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

16 - Ulteriori informazioni di gara

In aggiunta a quanto detto in tutti i precedenti articoli, si definisce quanto segue:

- a) La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente.
- b) La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare il servizio nel caso in cui prima dell'aggiudicazione definitiva - dovessero intervenire provvedimenti tali da pregiudicare l'affidamento da parte di comuni soci o per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.
- c) La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di una sola offerta valida.
- d) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
- e) Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in euro.
- f) La procedura di gara è disciplinata dalla normativa in vigore alla data di pubblicazione del bando.

- g) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara anche in epoca successiva all'aggiudicazione, ma preventivamente alla stipula del contratto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva.
- h) Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

17. Offerte parziali ed in aumento. Offerte in variante

Non sono ammesse offerte parziali, offerte condizionate o a termine, né offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Con l'offerta sono ammesse proposte funzionali migliorative finalizzate alla resa ottimale del servizio, ricomprese nelle valutazioni di cui al precedente art.15, secondo modalità e limiti ivi previsti, nel rispetto comunque delle previsioni e prestazioni minime garantite stabilite dal CSA.

18. Apertura delle offerte

La prima seduta pubblica, per l'esame della documentazione amministrativa è fissata per il giorno **16.08.2018** alle ore **09:30** negli uffici del Comune di Formello, siti in Piazza San Lorenzo - Formello (RM); tale data potrà essere aggiornata mediante comunicazione via telefax alle imprese concorrenti che abbiano presentato offerta o, in alternativa, mediante pubblicazione sul profilo della stazione appaltante al sito www.comune.formello.rm.it

La seduta è pubblica: chiunque può presenziare allo svolgimento della gara, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di valida procura, in originale o in copia autentica, con potestà di firma.

La Commissione giudicatrice, ricevuti dal RUP i plichi degli operatori economici dichiarati definitivamente ammessi, espletate le formalità di rito, procede alla verifica della integrità e regolarità dei plichi pervenuti nei termini; quindi procede per ciascun plico alla verifica della completezza dell'offerta, verificando la presenza delle buste B e C all'interno del plico principale e successivamente all'apertura della Busta B-Offerta Tecnica ed all'esposizione della documentazione ivi inclusa; successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta tecnica con i criteri indicati nel CSA e nel presente disciplinare, provvedendo, se del caso, alla valutazione della anomalia delle offerte, alla richiesta dei documenti giustificativi per le offerte in sospetto di anomalia ed alla esclusione dei concorrenti promotori di offerte risultate anomale in esito alla valutazione, a termini dell'art.97 e ss, del D.Lgs.50/2016. Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la seduta pubblica è ripresa, nel giorno e nell'ora stabiliti e comunicati via telefax con preavviso minimo di tre giorni, per l'apertura della Busta C Offerta Economica e per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come definita al punto 15. Il presidente della Commissione provvede quindi alla lettura della graduatoria finale di gara.

Sempre in seduta pubblica, inoltre, la Commissione Giudicatrice verificherà la necessità o meno di assoggettare a verifica di anomalia l'offerta risultata prima graduata. L'eventuale verifica dell'anomalia sarà effettuata secondo le procedure previste dall'art.97 co 5 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare o differirne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, per motivi di pubblico interesse o qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo, neppure a titolo di ristoro delle spese sostenute per la partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. L'ente appaltante potrà in ogni caso recedere dall'aggiudicazione per motivi di opportunità e convenienza senza che ciò comporti pretesa alcuna, sotto alcun rispetto, da parte dei concorrenti .

19. Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

Determinata l'offerta che risulta congrua nel suo complesso, l'Amministrazione procederà con unico atto alla presa d'atto della proposta di aggiudicazione decretata dalla commissione di gara nei confronti di detta offerta e all'esclusione delle offerte risultate anomale. La lettura della graduatoria finale e la individuazione della migliore offerta ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Ente appaltante. L'aggiudicazione diviene efficace e definitiva solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal Disciplinare di gara e dichiarati nell'istanza di partecipazione dal soggetto concorrente, secondo le forme probatorie che la Stazione Appaltante riterrà opportune - e tramite atto di determinazione del Responsabile del Servizio competente. In caso di verifica negativa si provvederà a nuova aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'Ente appaltante provvede a richiedere la produzione delle documentazioni allo stesso propedeutiche per quanto ancora eventualmente non prodotte (Estremi per la tracciabilità finanziaria ex L.136/2010, certificazioni di iscrizione ad albi professionali, certificati dei carichi pendenti e casellari giudiziali, ricevuta della Tesoreria Comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che saranno tutte a carico della Ditta Aggiudicataria. etc.) - contattando anche direttamente le autorità competenti per il rilascio delle certificazioni. E' fatta salva la possibilità per i concorrenti di trasmettere già in sede di offerta, e comunque a fini collaborativi ed acceleratori, le certificazioni possedute.

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione - entro il termine di indicato nella relativa comunicazione e, di norma, entro 10 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva - della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

L'Ente appaltante si riserva di acquisire le informazioni antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98 e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, l'Ente appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipula del contratto avverrà secondo modi, forme e tempi previsti dall'art.32 del D.Lgs.50/2016.

20. Informazioni di carattere generale

Il bando di gara e gli avvisi esito gara sono pubblicati altresì con le modalità previste dagli artt.72-73 D.Lgs. 50/2016. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate alle ditte interessate tramite fax al numero indicato sull'istanza di partecipazione. Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni. In caso di RTI, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria. In caso di consorzio le comunicazioni saranno effettuate soltanto al consorzio.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Formello; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa. Per tutte le controversie è competente il Foro di Tivoli.

21. Riferimenti normativi

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nel Bando di gara, nel presente Disciplinare integrativo, che assume ad ogni effetto valore regolamentare della procedura di gara e nel CSA e negli allegati tecnici, si rinvia al D.Lgs. 50/2016 oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni legislative/regolamentari nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, alle leggi nazionali e comunitarie vigenti in materia di Appalti pubblici, al D.Lgs. 152/06 e s.m.i., ed agli ulteriori riferimenti legislativi/regolamentari vigenti comunque applicabili.

22. Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

* Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

* Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

* Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

* Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

* Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

23 – Obblighi per la tracciabilità finanziaria

23.1 L'appaltatore ed eventuali subappaltatori dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

23.2 L'Appaltatore dovrà impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi medesimi.

24 - Restituzione delle documentazioni

Tutte le documentazioni, certificazioni, produzioni presentate dagli Operatori Concorrenti saranno, in esito alla procedura di aggiudicazione, trattenuti dalla Amministrazione aggiudicatrice, senza alcun onere di restituzione, rimborso o ristoro nei confronti dei soggetti risultati non aggiudicatari, salvo lo svincolo, a richiesta, della cauzione provvisoria prestata per la partecipazione alla gara.

25 – Avvertenze finali.

Le norme regolanti la gara sono tassative ed inderogabili. La partecipazione alla gara da parte da parte degli Operatori costituitisi, comporta la piena accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, che assume valore regolamentare ai fini della procedura pieno, tassativo e inderogabile, alla pari del bando e a miglior precisazione dello stesso, nonché del CSA, dei relativi allegati, e della ulteriore documentazione inerente la gara.

26 – Spese contrattuali e di pubblicazione

Tutte le spese di scritturazione, bollo e registrazione relative alla stipulazione del contratto resteranno a carico dell'aggiudicatario.

E' altresì a carico dell'aggiudicatario ogni altro eventuale onere relativo al documento contrattuale, ad eccezione dell'IVA, che rimarrà a carico della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge 221/2012 e dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Italiana, sui quotidiani nazionali e locali sono a carico dell'aggiudicatario.

27 – Legge applicabile e foro competente

L'affidamento del servizio è soggetto, a tutti gli effetti, alla legislazione italiana.

Per eventuali controversie, non risolte in via amichevole, relative alla presente procedura di gara si potrà fare ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio e/o al Foro di Tivoli restando esclusa la competenza arbitrale.

28 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

F.to Il Responsabile