



Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 80210670586 P.I. 02133841003

Segretario Generale

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la delibera G.M. n. 181/2017 con la quale si approvava la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, modificata con deliberazione n. 69 del 29/05/2018 ;

Vista la delibera n. 70 del 29/05/2018, con la quale si forniscono indirizzi al Segretario in ordine alla copertura del posto di dirigente dei dipartimenti gestione del territorio, pianificazione e progettazione, mediante contratto a tempo determinato e full-time, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e in particolare l'art. 19;

Visto l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie dell'incarico;

Visto il D. Lgs. 198/2006;

Visto il D. Lgs. 33/2013;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e, in particolare l'art.18;

Visti i vigenti CCNL dei dirigenti degli enti locali;

Vista la propria determinazione n. 825 del 04.06.2018 con la quale veniva approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che il Comune di Formello, in esecuzione degli atti soprarichiamati, ha attivato la procedura comparativa per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, disciplinata come di seguito indicato:

OGGETTO DELL'INCARICO

Il contratto è stipulato per la copertura del posto che si renderà vacante alla data del 01/09/2018 di dirigente tecnico, con rapporto di lavoro a tempo determinato e full-time.

L'incarico avrà durata coincidente con il mandato del Sindaco in carica.

La procedura, oggetto del presente avviso, è finalizzata alla selezione di una figura dirigenziale a tempo determinato di elevata professionalità tecnica, sia in ordine al bagaglio formativo che alla concreta esperienza lavorativa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal del D.Lgs.n.198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art.35 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii..

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze richieste al candidato sono tre:

competenze professionali :

Conoscenza approfondita del funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata; normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane; normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione; normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza; principi di Contabilità Pubblica.

competenze specialistiche nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi tecnici degli Enti Locali, ovvero:

Urbanistica, Edilizia Privata, legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata, attività produttive, commercio; SUAPE, procedure espropriative, diritto amministrativo, legislazione in materia di appalti e contratti (D.lgs. n.50/2016), norme in materia ambientale (D.Lgs. n.152/2006), normativa in materia di Tutela del Paesaggio (D.Lgs. n.42/2004), procedure per l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale.

competenze trasversali :

Capacità decisionale, capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche in situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare i dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;

In particolare il dirigente ha le seguenti funzioni:

il dirigente collabora con il Sindaco e gli Amministratori, con il Segretario Generale e con gli altri dirigenti dell'Ente;

risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

esercita, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, i poteri di spesa e di entrata;

provvede alla direzione del settore e delle attività cui è preposto ed alla gestione e sviluppo delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate, adottando gli atti conseguenti;

assume, nell'esercizio delle attribuzioni delegategli, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza;

definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio che gli rispondono.

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito istituzionale di questo comune, a pena di esclusione dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale, ovvero entro il 25/06/2018. La domanda a pena di esclusione deve essere recapitata con le seguenti modalità:

-consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30);

-inoltrata in formato digitale, datata e sottoscritta, (o con firma autografa e in questo caso deve essere scansionata, o con firma digitale), alla casella PEC protocollocomunediformello@pec.it da casella pec nominativa., Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Alla domanda, redatta sul modulo allegato al presente avviso, dovranno essere allegati:

- a) curriculum illustrativo del possesso dei requisiti nonché delle attività effettivamente svolte, datato e sottoscritto;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- c) ulteriori titoli che il candidato ritenga idonei ad attestare la professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico (attestati di corsi, master etc..)

REQUISITI

Sono ammessi alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici, essere iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza ed essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
2. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo riportare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
3. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione
6. assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013
7. diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o specialistica (nuovo ordinamento equivalente) in architettura o ingegneria o lauree equipollenti. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati sarà cura del candidato dimostrare, unitamente alla domanda la suddetta equipollenza con indicazione del provvedimento che la riconosce.
8. Iscrizione all'albo professionale.
9. Aver ricoperto almeno un incarico dirigenziale direttivo tecnico negli enti locali ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 o in altra pubblica amministrazione con funzioni dirigenziali per un periodo non inferiore ad anni 5, anche non continuativi

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Sindaco, effettuata la verifica sul possesso dei requisiti da parte di apposita commissione presieduta dal segretario, convoca i primi cinque candidati in ordine di punteggio decrescente per effettuare il colloquio volto ad illustrare il c.v. e a verificare la preparazione, la competenza, la professionalità e le capacità organizzative in relazione alla posizione da ricoprire, ovvero dirigente tecnico dei dipartimenti gestione del territorio, pianificazione e progettazione.

Le candidature sono esaminate dalla Commissione, nominata alla scadenza dell'avviso e presieduta dal Segretario, mediante l'attribuzione di 30 punti assegnati come di seguito:

punti 15 per i titoli relativi alla formazione (punteggio del diploma di laurea e corsi di aggiornamento professionale, master, corsi di perfezionamento)

punti 15 per il curriculum vitae (esperienza professionale nei settori oggetto dell'incarico)

I cinque candidati che hanno ottenuto il maggior punteggio verranno ulteriormente selezionati dal Sindaco attraverso un colloquio conoscitivo e illustrativo del c.v.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di selezione, di avvalersi di candidati selezionati nei dodici mesi successivi alla conclusione della presente procedura, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante avviso.

La procedura non è concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33) e costituisce notifica a tutti gli effetti dell'esito della selezione.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà con provvedimento motivato del Sindaco e la procedura si conclude con la sottoscrizione del contratto a tempo determinato, full-time per la durata del mandato del sindaco.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, conferito dal Sindaco ha durata corrispondente al suo mandato e quindi fino al 2022 e può essere revocato per i motivi e con le modalità previste dalla vigente normativa, dai CCNL dei dirigenti degli enti locali e dal regolamento uffici e servizi. La revoca dell'incarico comporta la risoluzione automatica del contratto.

L'incarico potrà essere revocato inoltre per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e/o per sopravvenienza di cause di incompatibilità.

Il contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiara il dissesto o si trovi in situazioni strutturalmente deficitarie.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL area dirigenza EE.LL.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà perfezionata con la sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e decorre dal 01/09/2018

INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal regolamento europeo n. 679/2016, sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati, pertanto con l'invio della domanda il candidato autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del citato decreto.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

La comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione e Responsabile del Procedimento è il Segretario generale dott.ssa Giulia De Santis.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sono effettuate sul sito istituzionale, senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.

Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso (art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a proprio insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Dalla residenza comunale 04/06/2018

Segretario generale
Dott.ssa Giulia De Santis
Atto firmato digitalmente



Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale
C.F. 80210670586 P.I. 02133841003

Segretario Generale

PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D.LGS. 267/2000

AVVISO ERRATA CORRIGE FAC-SIMILE DOMANDA PRECISAZIONE REQUISITI

SI COMUNICA CHE PER MERO ERRORE MATERIALE IL PUNTO 8) DEL FAC-SIMILE DI DOMANDA ALLEGATO ALL'AVVISO IN OGGETTO E' SOSTITUITO, RIPORTANDO INTEGRALMENTE IL **PUNTO 9) DELL'AVVISO, OVVERO:**

9. Aver ricoperto almeno un incarico dirigenziale direttivo tecnico negli enti locali ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 o in altra pubblica amministrazione con funzioni dirigenziali per un periodo non inferiore ad anni 5, anche non continuativi
(si prega di indicare l'amministrazione e le funzioni dirigenziali svolte)

Si precisa che il requisito inerente ai cinque anni è riferito esclusivamente a pubbliche amministrazioni diverse dagli enti locali

Formello 07/06/2018

Segretario generale
Dott.ssa Giulia De Santis



Al Sindaco
Dott. G.F. Santi
Comune di Formello
Piazza San Lorenzo 8
00060 Formello (RM)
protocollocomunediformello@pec.it

Oggetto: **Selezione pubblica per la copertura de posto di dirigente Tecnico full- time a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ residente a _____,
Via _____,
n. _____, cap. _____ – codice fiscale _____, in
possesso del Titolo di Studio: _____,
visto l'avviso pubblico e gli atti in esso richiamati

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 a tempo determinato full- time ;

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 e smi e consapevole delle sanzioni e delle conseguenze indicate dagli artt. 75 e 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000, dichiara di possedere i requisiti richiesti dall'avviso, ovvero di:

- 1) godere dei diritti civili e politici, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza ed essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo riportare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- 3) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- 5) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una

Pubblica amministrazione

- 6) aver conseguito diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o specialistica equivalente (nuovo ordinamento) in architettura o ingegneria o lauree equipollenti. N.B. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati, unitamente alla domanda occorre allegare documentazione attestante l'equipollenza con indicazione del provvedimento che la riconosce.
- 7) Essere iscritto all'albo professionale.....con il n..... dalla
- 8) Aver ricoperto almeno un incarico dirigenziale direttivo tecnico negli enti locali ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 presso.....dal.....al.....o in altra pubblica amministrazione con funzioni dirigenziali per un periodo non inferiore ad anni 5, anche non continuativi presso.....con funzioni di.....**
- 9) assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013

data Firma

ALLEGA

1. curriculum formativo e professionale;

2. fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Eventuali ulteriori titoli di formazione professionale (Master, corsi di perfezionamento e/o aggiornamento)

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di _____ (Prov. di _____)

Via _____ n. _____,

Cap. _____ Tel. _____

indirizzo mail pec

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del regolamento UE n. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara, inoltre, di accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni richiamate nell'avviso di selezione

Data _____

Firma